

	ACTIVITATEA/SUBACTIVITATEA	S	O	N	D	I	F	M	A	M	I	I	A	Responsabil
AM4.	Lansarea proiectului													CE, responsabil cu promovarea proiectului
	AM4.1. Prezentarea proiectului: Selectarea informațiilor necesare și realizarea conținutului prezentării (mediatizare la nivelul școlii, contactarea presei locale)													CE, responsabil cu promovarea proiectului
	AM4.2. Crearea unui logo al proiectului (competiție): Lansarea competiției la nivelul școlii și selectarea celui mai bun logo (prin votul profesorilor și elevilor)													Responsabil cu promovarea proiectului
	AM4.3. Crearea unei pagini / secțiuni pe site-ul școlii / website / pagină Facebook, canal Youtube, broșură / flyere de prezentare / roll-up													Resp. cu promovarea proiectului
AM5.	Analiza / Distribuirea bugetului alocat													Echipe de proiect, resp. financiar

	ACTIVITATEA/SUBACTIVITATEA	S	O	N	D	I	F	M	A	M	I	I	A	Responsabil
AM6	Selecția participanților (profesori)													CE, responsabil selecție, directori
	AM6.1. Elaborarea procedurilor și criteriilor de selecție, grilei de evaluare și a anunțului de selecție													CE, directori Respons. cu promovarea proiectului, resp. cu selecția
	AM6.2. Elaborarea fișei de sarcini pentru participanți (înainte de mobilitate, pe parcursul mobilității și după mobilitate) și a acordului de asumare a sarcinilor care le revin													CE, directori, Resp. cu selecția
	AM6.3. Publicarea anunțului de selecție, criteriilor, procedurii de selecție și a grilei de evaluare													Resp. diseminare
	AM6.4. Selecție 18 beneficiari din care 3 monitori de flux ai celor 2 cursuri de formare + activitatea de job-shadowing (din ariile curriculare ale disciplinelor S.T.E.A.M pentru obiectivelor O1 și O3) – concurs de dosare: CV, scrisoare de intenție, portofoliu cu rezultate ale implicării în proiecte Erasmus/alte proiecte locale/regionale, etc. și interviu în limba engleză													CE, responsabil selecție, directori

	ACTIVITATEA/SUBACTIVITATEA	S	O	N	D	I	F	M	A	M	I	I	A	Responsabil
	AM6.5.Publicarea rezultatelor (afișare, e-mail școală, site-ul școlii)													Responsabil selecție Responsabil cu diseminarea
	AM6.6.Semnarea acordurilor de asumare a responsabilităților de către participanți													Responsabil selecție
	AM7. Selecția participanților (elevi)													Responsabil selecție, profesori voluntari
	AM7.1. Elaborarea procedurilor și criteriilor de selecție, grilei de evaluare și a anunțului de selecție													CE, responsabil selecție
	AM7.2. Constituirea unei echipe de selecție a elevilor (responsabil cu selecția, profesor de limba engleză, profesor de TIC)													Echipa de proiect
	AM7.3.Elaborarea acordurilor parentale cu privire la participarea la activități, respectiv activități de diseminare și valorizare a rezultatelor													Responsabil selecție

ACTIVITATEA/SUBACTIVITATEA		S	O	N	D	I	F	M	A	M	I	I	A	Responsabil
AM7.4 Publicarea anunțului selecției, criteriilor, procedurii de selecție și a grilei de evaluare														Responsabil selecție Responsabil cu diseminarea
AM7.5. Selecție 10 elevi (11-14 ani)- concurs: eseu motivațional, media anuală la limba engleză și TIC, media la purtare, portofoliu cu elemente justificative de participare în alte activități extra-curriculare, concursuri, proiecte, etc.														Responsabil selecție
AM7.6. Publicarea rezultatelor (afișare, platforma Adservio, site-ul școlii)														Responsabil selecție Responsabil cu diseminarea
AM7.7.Semnarea acordurilor														Responsabil selecție
AM8.	Elaborarea unui set de reguli privind garantarea siguranței și protecției participanților la mobilități													Responsabil pregătire participanți

	ACTIVITATEA/SUBACTIVITATEA	S	O	N	D	I	F	M	A	M	I	I	A	Responsabil
AM9.	Activități de management a riscurilor													
	AMR1. Identificarea și analiza riscurilor													Echipa de proiect
	AMR2. Planificarea răspunsurilor la risc și implementarea lor													Echipa de proiect
AI	ACTIVITĂȚI DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI													
AI1.	Activități de pregătire a participării la mobilități (profesori)													
	AI1.1. Identificarea activităților de formare în conformitate cu obiectivele propuse și profilul participanților													CE, responsabil participanți
	AI1.2. Explorarea unor baze de date cu activități de formare disponibile													CE, participanții
	AI1.3. Contactarea furnizorilor de formare (obținere calendar de activități de formare/curs, obținere informații aeroport, cazare, masa, solicitare date contact și realizare listă de contacte pentru participanți, obținere informații pentru pregătirea culturală a participanților) și a instituțiilor gazdă													CE Responsabil pregătire participanți

ACTIVITATEA/SUBACTIVITATEA		S	O	N	D	I	F	M	A	M	I	I	A	Responsabil
AI1.4. Încheierea contractelor cu furnizorii de formare														CE, directori
AI1.5. Încheiere contracte cu participanți (după model NA)														CE
AI1.6. Aranjamente pentru aspecte practice și logistice ale proiectului														Responsabil selecție participanți
AI1.7. Pregătirea participanților (lingvistică, culturală, pedagogică, cunoașterea obiectivelor, conținuturilor cursurilor de formare, detalii financiare eligibile în noul program Erasmus+, etc.)														Resp. pregătire participanți, resp. financ.
AI1.8. Înregistrarea datelor participanților la mobilități (Mobility Tool și Europass Database)														CE
AI2.	Participarea la cursurile de formare identificate pentru atingerea obiectivului O1 (profesori)													Profesorii selectați
AI3.	Follow-up și evaluarea fluxului de formare													
AI3.1. Feedback oferit de furnizorul de formare														Resp. cu selecția part.
AI3.2. Completarea fișelor de reflecție de către participanții la curs (la două săptămâni de la întoarcerea de la curs)														Prof. participanți

ACTIVITATEA/SUBACTIVITATEA		S	O	N	D	I	F	M	A	M	I	I	A	Responsabil
AI3.3.Înregistrarea rapoartelor participanților în Mobility Tool														CE
AI3.4. Completarea documentului Europass Mobility														Prof. participanți
AI4.	Activități de pregătire a participării la mobilități (elevi)													
AI4.1. Identificarea instituțiilor dispuse să ia parte la program														CE, resp. pregătire participanți
AI4.2. Contactarea unor instituții dispuse să găzduiască activități cu elevi pentru atingerea obiectivului propus														CE, resp. pregătire participanți
AI4.3. Încheierea unor acorduri de principiu cu școlile dispuse să ia parte la proiect														CE, directori
AI4.4. Pregătirea participanților (pregătire lingvistică, culturală, pedagogică, cunoașterea programului, detaliilor de călătorie, cazare, masă, financiare, etc.)														Resp. cu pregătirea particip., resp. financiar
AI5.	Activități de mobilitate pentru atingerea obiectivului O2 (elevi)													Profesorul însoțitor
AI6.	Follow-up și evaluarea mobilităților elevilor													Resp. cu monitorizare a part.

ACTIVITATEA/SUBACTIVITATEA		S	O	N	D	I	F	M	A	M	I	I	A	Responsabil
AI6. Feedback oferit de școala gazdă														Profesorul însoțitor
AI6.1. Completarea jurnalului de reflecție de către participanți														Resp. monitorizare participanți, prof. însoțitor
AD. Activități de diseminare și valorizare a rezultatelor														
AD1	Activități de diseminare și valorizare a rezultatelor (profesori)													Resp. diseminare
AD1.1. Întocmirea unui plan de diseminare														Resp. diseminare
AD1.2. Crearea unor tutoriale, prezentări, etc. necesare														Prof. participanți
AD1.3. Ateliere practice de valorizare a rezultatelor la nivelul școlii și în cadrul cercurilor pedagogice (informare în CP, ateliere/activități interactive la nivelul ariei curriculare, cerc pedagogic), inter-asistențe														Prof. participanți
AD1.4. Integrarea competențelor, abilităților dobândite în practica curentă (activități formale, non-formale, proiecte STEAM, etc.)- 2 activități în perioada 1-2 luni de la întoarcere														Prof. participanți

ACTIVITATEA/SUBACTIVITATEA		S	O	N	D	I	F	M	A	M	I	I	A	Responsabil
AD1.5. Crearea portofoliilor de dezvoltare personală (Padlet cu informații, rezultatele, concluzii) de către participanți														Prof. participanți
AD1.6. Publicarea rezultatelor (site-ul școlii, rețele de socializare, grupuri de profesori, etc.)														Resp. diseminare
AD1.7. Colectarea jurnalelor de impact asupra elevilor														Resp. monitorizare partic.
AD2	Activități de diseminare și valorizare a rezultatelor (elevi)													
AD2.1. Întocmirea unui plan de diseminare														Resp. diseminare
AD2.2. Activități interactive, ateliere practice de valorizare a rezultatelor la nivelul școlii														Elevii Participanți Profesorul însotitor
AD2.3. Crearea unui Padlet cu activitățile, rezultatele elevilor														Elevii Participanți Profesorul însotitor Resp. cu diseminarea

	ACTIVITATEA/SUBACTIVITATEA	S	O	N	D	I	F	M	A	M	I	I	A	Responsabil
AE	Activități de evaluare													
	AE1. Evaluarea realizată de furnizorul de evaluare și emiterea documentului Europass													CE
	AE2. Autoevaluarea participanților (fișa de reflecție pentru profesori și jurnalul de reflecție pentru elevi)													Profesorul/ elevii participanți Profesorul însotitor Responsabil evaluare
	AE3. Evaluarea impactului asupra elevilor a activităților implementate, ca urmare a participării la stagiile de formare													Responsabil evaluare
	AE4. Evaluarea gradului de satisfacție al beneficiarului													Responsabil evaluare

Întocmit,

Manager proiect,

VOICU CRISTINA-GEORGIANA

Asistenți manager,

ICHIM OANA-MIRELA - Director

RUSU CRISTINA-LUMINIȚA - Director adjunct