



Co-funded by
the European Union



Proiect ERASMUS+, ÎNVĂȚAREA ADAPTATĂ NATIVILOR DIGITALI, nr. 2023-1-RO01-KA122-SCH-000119822

| | | |
|---|---|----------------|
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TITU MAIORESCU” IAȘI Domeniul C.E.A.C | PROCEDURA DE SELECȚIE a participanților la programul de mobilitate Erasmus+, Acțiunea KA122-SCH din cadrul proiectului „Învățarea adaptată nativilor digitali”, 2023-1-RO01-KA122-SCH-000119822 Cod: P.O | Ediția: I |
| | | Revizia: 0 |
| | | Exemplar nr. 1 |

PROCEDURĂ DE SELECȚIE A ECHIPEI DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI ERASMUS+

Învățarea adaptată nativilor digitali

Nr. de referință 2023-1-RO01-KA122-SCH-000119822

1. Scop:

Stabilește condițiile de selecție a personalului implicat în implementarea proiectului „Învățarea adaptată nativilor digitali”, 2023-1-RO01-KA122-SCH-000119822, finanțat de către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1 - Educație școlară.

2. Domeniul de aplicare

Se aplică de către personalul școlii interesat în ocuparea unei poziții în cadrul echipei de implementare a proiectului Erasmus+ 2023-1-RO01-KA122-SCH-000119822.

3. Documente de referință

- [Ghidul Programului Erasmus+, 2023](#)
- Contract de finanțare nr. 2023-1-RO01-KA122-SCH-000119822 din 22.08.2023 al proiectului „Învățarea adaptată nativilor digitali”, finanțat în cadrul Programului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 - Educația școlară, de către ANPCDEFP¹ România.
- [REGULAMENTUL \(UE\) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE \(Regulamentul general privind protecția datelor\)](#)
- [LEGE nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului \(UE\) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE \(Regulamentul general privind protecția datelor\)](#)

¹ ANPCDEFP - Agenția Națională de Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale



4. Descrierea procedurii

4.1. Componența echipei de implementare a proiectului

Echipa de implementare are în componență:

- 2 responsabili cu selecția participanților la mobilități.**
- 2 responsabili cu pregătirea preliminară a participanților selectați pentru mobilitate.**
- 2 responsabili cu popularizarea evenimentelor și diseminarea rezultatelor proiectului.**
- 4 organizatori / monitori ai mobilităților de formare**, responsabili cu comunicarea de grup și monitorizarea activităților de mobilitate pe perioada mobilităților de formare la partenerul gazdă (câte unul pentru fiecare flux).

4.2. Condiții de participare la selecție

- Persoanele solicitante trebuie să fie cadre didactice și/sau personal auxiliar al școlii cu contract de muncă pe cel puțin doi ani școlari.
- Persoanele solicitante trebuie să declare pe propria răspundere disponibilitatea de timp necesară desfășurării activităților postului solicitat (Anexa 1).
- Persoanele solicitante vor declara, în funcție de opțiunile proprii, acceptarea prelucrării datelor personale, după luarea la cunoștință a prevederilor [REGULAMENTULUI \(UE\) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE \(Regulamentul general privind protecția datelor\)](#) și a [LEGII nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului \(UE\) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE \(Regulamentul general privind protecția datelor\)](#) (Anexa 5).
- Persoanele solicitante vor îndeplini cerințele prevăzute la punctul 5, în funcție de poziția solicitată.

4.3. Condiții de selecție a echipei de implementare:

Selecția personalului implicat în implementarea proiectului va fi realizată pe baza competențelor specifice posturilor din proiect.

Pentru a solicita o anumită poziție în echipa de implementare, personalul școlii interesat, va depune CV și scrisoare de intenție prin care solicită poziția, menționând pe scurt competențele personale deținute în acord cu cerințele postului.



Co-funded by
the European Union



Proiect ERASMUS+, **ÎNVĂȚAREA ADAPTATĂ NATIVILOR DIGITALI**, nr. 2023-1-RO01-KA122-SCH-000119822

- depunerea CV-urilor (format EUROPASS) cu număr de înregistrare în perioada **01-05 septembrie 2023**.
- depunerea **scrisorii de intenție** cu număr de înregistrare în perioada **01-05 septembrie 2023** prin care se specifică postul solicitat și se evidențiază competențele personale aferente postului solicitat.
- Declarația pe propria răspundere privind disponibilitatea de timp** pentru implementarea activităților specifice postului (Anexa 1)
- Declarația privind acceptul prelucrării datelor personale** (Anexa 5)

Toate documentele din **dosarul de candidatură** vor fi depuse la **secretariatul școlii** (la dna Boghean Gabriela, responsabil resurse umane) cu număr de înregistrare în ordinea menționată.

5. Descrierea posturilor echipei de implementare

5.1. Responsabil cu selecția participanților la mobilitate - 2 posturi

Cerințe: Pentru a ocupa această poziție solicitanții pot fi cadre didactice cu funcție de predare sau personal didactic auxiliar. În plus, **persoanele care ocupă această poziție nu pot solicita participarea la mobilitățile de formare**, pentru a evita fenomenul auto selecției.

Timp: 10 ore/ responsabil/proiect

Responsabilități:

- Asigură colectarea CV-urilor și scrisorilor de intenție ale solicitanților pentru mobilitățile de formare;
- Organizează interviurile solicitanților;
- Realizează selecția participanților la mobilitate, respectând criteriile din procedura de selecție;
- Realizează lista finală a participanților la mobilitățile de formare de 25 profesori din care 18 persoane desemnate pentru mobilitatea de formare și 7 persoane cu statutul de rezerva.
- Informează solicitanții despre rezultatele selecției oferind feedback la solicitarea acestora.
- Completează fișa personală de pontaj și raportul de activitate.

5.2. Responsabili cu pregătirea preliminară a participanților selectați pentru mobilitate - 2 posturi

Cerințe: Pentru a ocupa această poziție solicitanții trebuie să aibă competențe specifice după cum urmează: pentru pregătirea lingvistică în limba engleză și culturală, solicitantul trebuie să aibă specialitatea „Limba Engleză”, iar pentru pregătirea digitală și culturală, solicitantul trebuie să aibă specialitatea TIC. De asemenea, sunt necesare competențe avansate de comunicare, organizatorice și de management al formării folosind medii online de instruire.

Timp: 25 ore/ responsabil/proiect

Responsabilități:

- Creează și organizează spațiului de învățare pentru participanții la pregătire;
- Oferă activități de învățare relevante și evaluează participanții;



Co-funded by
the European Union



Proiect ERASMUS+, ÎNVĂȚAREA ADAPTATĂ NATIVILOR DIGITALI, nr. 2023-1-RO01-KA122-SCH-000119822

- Întocmește raportul privind activitatea de formare;
- Realizează centralizatoarele cu informații referitoare la nivelul competențelor digitale și de limba engleză pentru profesorii participanți la pregătire.
- Completează fișa personală de pontaj și raportul de activitate.

5.3. Responsabil cu popularizarea evenimentelor și diseminarea rezultatelor proiectului - 2 posturi

Cerințe: Pentru a ocupa această poziție solicitanții trebuie să aibă competențe digitale și de limba engleză de nivel avansat. De asemenea, se solicită bune competențe de comunicare și scriere academică.

Timp: 20 ore/ responsabil/proiect

Responsabilități:

- Crează planul de diseminare
- Organizează evenimentele de promovare/diseminare ale proiectului;
- Crează materialele promoționale (prezentări, pliante, roll-up, etc), inclusiv articole pentru publicare pe site-ul proiectului, site-ul școlii, presă, etc.
- Promovează activitățile de multiplicare organizate în școală (lecțiile model deschise și workshopurile) și diseminează rezultatele.
- Crează, aplică cu ajutorul profesorilor diriginți chestionarele de satisfacție adresate elevilor (min 50% din elevii de liceu zi) și centralizează datele.
- Realizează raportul privind satisfacția elevilor prin interpretarea datelor colectate.
- Publică pe site-ul școlii, al proiectului, pe site-uri naționale educaționale și europene și pe rețele de socializare informații despre evenimentele proiectului și promovează finanțatorul și rezultatele proiectului.
- Colectează date/informații, articole scrise de participanții la mobilitate și redactează ghidul metodic „Învățarea adaptată nativilor digitali” (minim 20 pagini A4).
- Publică și promovează ghidul metodic cu exemple de bune practici privind predarea - învățarea - evaluarea prin metode interactive moderne bazate pe folosirea tehnologiilor digitale în cadrul disciplinelor din ariile curriculare S.T.E.A.M și a unor metode eficiente de comunicare/colaborare.
- Completează fișa personală de pontaj și raportul de activitate.

5.4. Organizator/monitor al mobilităților de formare - 4 posturi

Cerințe: Pentru a ocupa această poziție solicitanții trebuie să aibă bune competențe organizatorice precum și competențe digitale și de limba engleză de nivel avansat. **Aceștia trebuie să facă parte din grupul participanților selectați pentru mobilitățile de formare.** **Selecția acestora se va face ulterior selecției participanților la fiecare flux de formare.**

Timp: 5 ore/ responsabil/proiect

Responsabilități:



Co-funded by
the European Union



Proiect ERASMUS+, **ÎNVĂȚAREA ADAPTATĂ NATIVILOR DIGITALI**, nr. 2023-1-RO01-KA122-SCH-000119822

- Organizează mobilitățile prin realizarea rezervărilor pentru transport și cazare.
- Monitorizează activitățile de mobilitate; asigură transferul și semnarea certificatelor de mobilitate Europass ale grupului de beneficiari pe care-l monitorizează.
- Asigură comunicarea de grup la partenerul gazdă.
- Completează raportul de activitate privind stagiul de formare al fluxului de mobilitate monitorizat.

Notă: Această poziție nu este remunerată dat fiind faptul că persoanele selectate sunt beneficiari direcți ai activităților de formare din cadrul proiectului.

6. Realizarea selecției

Selecția va fi realizată de către coordonatorul de proiect împreună cu conducerea școlii prin analiza CV-urilor și a scrisorilor de intenție colectate de la personalul școlii participant la selecție. Selecția va urmări identificarea personalului pentru fiecare poziție cu respectarea competențelor specifice postului așa cum este descris în proiectul aprobat. Pentru poziția **„Responsabil cu popularizarea evenimentelor și diseminarea rezultatelor proiectului”** experiența anterioară în implementarea proiectelor europene constituie un avantaj.

Ulterior selecției, conducerea școlii va numi prin decizie persoanele responsabile cu implementarea proiectului pentru perioada 01 Septembrie 2023 - 31 August 2024.

De asemenea, managerul proiectului va realiza contractele și fișele de post pentru fiecare poziție a personalului implicat în implementare, documente ce vor fi tipărite în două exemplare și semnate atât de către titularul postului cât și de către managerul proiectului și de către reprezentantul legal al Școlii Gimnaziale „Titu Maiorescu”. Unul dintre exemplare va fi repartizat deținătorului postului, iar cel de-al doilea va constitui parte integrantă a documentelor proiectului.

7. Livrabile

- Lista personalului participant la selecție ce a fost selectat cu precizarea poziției ocupate în proiect
- CV-urile personalului participant la selecție;
- Scrisorile de intenție ale personalului participant la selecție;
- Declarațiile pe propria răspundere privind disponibilitatea de timp pentru implementarea activităților specifice postului pentru toate persoanele selectate în echipa de implementare.
- Declarațiile privind acceptul prelucrării datelor personale.
- Contractele (6x2 exemplare) și fișele de post (6x2 exemplare), câte un exemplar pentru titularul postului și celălalt pentru documentele proiectului.

8. Anexe



Anexa 1

Declarația de timp disponibil pentru implementarea activităților specifice postului ocupat în cadrul echipei de implementare a proiectului Erasmus+ nr. 2023-1-RO01-KA122-SCH-000119822

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, profesor la Școala Gimnazială „Titu Maiorescu”, Iași în specialitatea _____, solicitant al postului (poziției) _____ în cadrul Proiectului Erasmus+ „Învățarea adaptată nativilor digitali” identificat prin nr. 2023-1-RO01-KA122-SCH-000119822, declar pe propria răspundere că am disponibilitate de timp pentru realizarea în termen a activităților specifice poziției solicitate, așa cum acestea sunt descrise în fișa postului, pentru întreaga perioadă de implementare a proiectului (septembrie 2023 - august 2024).

Data:

Semnătura: _____



Anexa 5

Declarație consimțământ privind acordul de prelucrare a datelor personale

DECLARAȚIE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND ACORDUL PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul(a), identificat prin cod numeric personal, născut(ă) la data în localitatea....., domiciliat(ă) în, posesor al C.I. seria..... nr....., eliberată de, la data de, declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene. Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul ANPCDEFP și al Școlii Gimnaziale „Titu Maiorescu” Iași doar în scopurile prevăzute de legislație în ceea ce privește calitatea mea de angajat și participant în proiectul Erasmus+ „Învățarea adaptată nativilor digitali”, Nr. 2023-1-RO01-KA122-SCH-000119822.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului Școlii Gimnaziale „Titu Maiorescu” Iași, respectiv ANPCDEFP, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin. Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal pot fi comunicate Comisiei Europene (CE). Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să-mi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul Școlii Gimnaziale „Titu Maiorescu” Iași, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul ANPCDEFP, Școlii Gimnaziale „Titu Maiorescu” Iași și CE.

Data:

Semnătura:



Co-funded by
the European Union



Proiect ERASMUS+, ÎNVĂȚAREA ADAPTATĂ NATIVILOR DIGITALI, nr. 2023-1-RO01-KA122-SCH-000119822

Procedură elaborată de:

Manager de proiect,

Profesor: VOICU CRISTINA-GEORGIANA

Semnătură:


Data: 01.09.2023

Coordonator CEAC:

Profesor: ICHIM OANA-MIRELA

Semnătură:


Data: 01.09.2023

Reprezentant legal al Școlii Gimnaziale „Titu Maiorescu” Iași,

Director: ICHIM OANA-MIRELA

Semnătură:


Data: 01.09.2023